

POLICLINICA MILITAR DE PORTO ALEGRE/RS
Estudo Técnico Preliminar 17/2026
1. Informações Básicas

Número do processo: 64658.007381/2026-53

2. Descrição da necessidade

- Registro de Preços, com prazo de validade de 12 (doze) meses, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021, para eventual aquisição de cartuchos de impressoras, incluindo o comodato de equipamentos, em proveito da Policlínica Militar de Porto Alegre, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento e especificadas na tabela abaixo:

Nr	Especificação do Objeto	Apres	Qtde estimada de Cartuchos	Qtde de Impr em Comodato	Valor Estimado por item (R\$)	Valor da Mediana total por item (R\$)
1	Cartucho de toner para copiadora multifuncional laser com capacidade mínima de impressão para 3.500 páginas, compatível com Impressora Multifuncional (Copiadora /Impressora /scanner /fax) a ser fornecida em regime de comodato	Un	150	40	533,00	79.950,00
G R U P O	2 Cartucho de toner na cor preta para copiadora multifuncional laser color com capacidade mínima de impressão para 5000 páginas, compatível com Impressora Multifuncional Color (Copiadora /Impressora /scanner /fax) a ser fornecida em regime de comodato	Un	50	08	416,33	20.816,50
	3 Cartucho de toner nas cores azul, magenta ou amarelo para copiadora multifuncional laser color com capacidade mínima de impressão para 5.000 páginas, compatível com Impressora Multifuncional Color (Copiadora /Impressora /scanner /fax) a ser fornecida em regime de comodato	Un	100		433,00	43.300,00
Valor total máximo estimado da contratação						144.066,50

REFERÊNCIA A INSTRUMENTOS DE PLANEJAMENTO DA PMPA

- A presente solicitação está alinhada ao Planejamento Estratégico da PMPA 2023 - 2026 especificamente no “Objetivo Estratégico OE 5 – Adequar a estrutura de pessoal, material e instalações às novas demandas”.

NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A contratação do objeto descrito neste documento é necessária para:

1. A aquisição dos cartuchos de toner para impressoras/copiadoras, associado ao comodato dos equipamentos, se faz necessária para permitir o funcionamento contínuo do atendimento das áreas médicas, odontológicas, laudos de exames e administrativa da PMPA, dando continuidade à atual sistemática de contratação em vigor nesta OMS há mais de oito anos, que associa o fornecimento de cartuchos de toner a cessão (via comodato) de impressoras, de forma a não haver interrupção nos trabalhos por falta de insumos para impressões e cópias, bem como por falta de peças e equipamentos (impressoras) que são substituídos em caso de panes ou quebra de peças. A sua falta pode comprometer a produtividade dos setores e, consequentemente, o atendimento aos usuários desta casa de saúde.
2. A presente contratação tem suas quantidades estimadas para vigorar por um período de 12 (doze) meses, conforme incisos I (quando, pelas características do bem, houver necessidade de contratações frequentes), II - quando for conveniente a aquisição de bens com previsão de entregas parceladas ou contratação de serviços remunerados por unidade de medida, como quantidade de horas de serviço, postos de trabalho ou em regime de tarefa e V (quando, pela natureza do objeto, não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração) do art. 3º do Dec. Nr 11.462/2023. **prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021,**
3. O prazo de vigência da contratação será de doze meses contados a partir da assinatura do contrato, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021, pois é extremamente vantajoso a aquisição de cartuchos com o fornecimento em comodato de impressoras, como pode ser comprovado neste documento, pois a aquisição das impressoras, a responsabilidade de manter os equipamentos em funcionamento e o fornecimento de peças de reposição e substituição de equipamentos que apresentarem problemas, ficam a cargo da empresa fornecedora de cartuchos.
4. O fornecimento dos CARTUCHOS DE TONER objeto da presente contratação é enquadrado como continuado porque a necessidade de utilizá-los para impressão de todos os documentos gerados nas áreas administrativa, médica, odontológica, resultados de exames realizados no LAC, Centro de Imagens da PMPA, entre outros, é permanente. Em adição, a troca constante de Contratadas, motivada pela realização de licitações anuais, provoca a interrupção da impressão de todos os documentos acima relacionados, com a possibilidade de haver Licitações Desertas, por conta de pouco interesse na participação das licitações em virtude do alto custo do fornecimento das impressoras em comodato, estimasse que para o fornecedor obter lucro fornecendo impressoras novas para um novo contrato levaria no mínimo 5 (cinco) anos para obter lucro em virtude do alto custo dos equipamentos, sua manutenção corretiva frequente, exigida em contrato, e aquisição por demanda deste insumo por parte da PMPA, que não garante a compra total dos insumos estimados na contratação. Se não for o mesmo fornecedor, o vencedor do novo pregão anual, todas impressoras serão retiradas e podem ser substituídas por outras incompatíveis com os insumos restantes adquiridos e que ainda não foram usados, ficando sem utilização, somados a necessidade de retirada de impressoras do antigo contrato para instalação de novos equipamentos e treinamento da equipe técnica da PMPA para seu uso. As ponderações anteriores demonstram que a contratação almejada amolda-se a definição de fornecimento contínuo constante no Art. 6º, XV da Lei nº 14.133, de 2021; e que é atendida pelo Art. 106 da Lei nº 14.133, de 2021.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Seção de Informática da PMPA	ÁLVARO ARLINDO PARIS (TC PARIS)

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

1) Além dos requisitos legais previstos para as contratações públicas, deverão ser incluídos os seguintes requisitos específicos para a presente contratação:

a) Como condição de aceitação das propostas devem ser incluídos os seguintes requisitos:

- Especificamente para os itens 1 ao 3 A licitante vencedora da licitação deverá fornecer, sem qualquer custo adicional, todo o processo de TRANSPORTE DOS ITENS até o local (sala) específico a ser indicado pela PMPA. Assim como o RECOLHIMENTO dos itens após seu uso para o devido descarte;
- Especificamente para os equipamentos cedidos em comodato: A licitante vencedora da licitação deverá fornecer, sem qualquer custo adicional, todo o processo de TRANSPORTE, MONTAGEM/ INSTALAÇÃO COMPLETA DO EQUIPAMENTO (de acordo com o manual técnico e normas do fabricante), incluindo todos os materiais, ligações e acessórios necessários ao perfeito funcionamento do equipamento no local (sala) específico a ser indicado pela PMPA;
- Especificamente para os equipamentos cedidos em comodato: A licitante vencedora da licitação deverá fornecer, sem qualquer custo adicional, todo o processo de TRANSPORTE, MONTAGEM e INSTALAÇÃO COMPLETA DOS EQUIPAMENTOS (de acordo com o manual técnico e normas do fabricante), incluindo todos os materiais, ligações e acessórios necessários ao perfeito funcionamento do equipamento no local (sala) específico a ser indicado pela PMPA;

- Especificamente para os equipamentos cedidos em comodato: **Todas as adaptações necessárias** ao pleno funcionamento dos equipamentos a serem fornecidos (quer sejam de natureza física, estrutural, técnica, ligações de rede, interfaceamento, hardware ou software, sistemas necessários ou outras adaptações que porventura venham a surgir no decorrer do período de vigência do contrato), **serão de total e exclusiva responsabilidade da contratada**, incluindo os custos decorrentes dessas atividades;
- Especificamente para os equipamentos cedidos em comodato: Ao final do processo de instalação dos equipamentos, a licitante vencedora da licitação deverá fornecer ao fiscal do contrato um laudo declarando que realizou todo o processo de instalação/adaptação do equipamento e de que os mesmos encontram-se em perfeitas condições para o completo e adequado funcionamento do equipamento, de acordo com as normas técnicas e do fabricante;
- Especificamente para os equipamentos cedidos em comodato: A contratada instalará os Equipamentos no local indicado pela contratante no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos contados a partir da data de assinatura do contrato;
- Especificamente para os equipamentos cedidos em comodato: Caso o local de instalação não atenda aos parâmetros essenciais para o bom funcionamento do Equipamento, a contratada realizará todas as alterações que deverão ser feitas no local de instalação, às suas expensas;
- Especificamente para os equipamentos cedidos em comodato: A contratada, obriga-se a prestar assistência técnica, especializada, para a manutenção dos equipamentos durante o período de vigência da garantia contratual, incluindo reposição de peças, nos termos do item anterior;
- Uma vez notificado, o Contratado, da necessidade de manutenção dos equipamentos cedidos em comodato, durante o período de vigência contratual, a empresa obriga-se a atender ao acionamento do chamado em até 48 (quarenta e oito) horas, subsequentes a abertura do chamado, o qual poderá ser feito por e-mail, chamada telefônica ou outro tipo de sistema de acionamento de assistência, a ser ajustado entre as partes, sendo que, nos casos de necessidade de recolhimento do equipamento para manutenção, a empresa terá até 7 (sete) dias úteis, para solução do problema, contados a partir da data de retirada do equipamento das dependências da Administração pelo Contratado ou pela assistência técnica autorizada ou substituição por outro de mesmas características técnicas;
- Especificamente para as obrigações trabalhistas: A licitante vencedora da licitação deverá responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas vigentes, fiscal e comercial, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica.

b) Garantia: O prazo de garantia / validade do objeto desta contratação será o discriminado abaixo, a contar da data da entrega, salvo se outro mais vantajoso for assegurado pelo fabricante. Para os itens que houver previsão de montagem e/ou instalação e/ou treinamento, a contagem do prazo de garantia terá início a contar da finalização e aceite de todo o processo de treinamento e/ou montagem e/ou instalação dos equipamentos.

Nr do Item	Prazo mínimo de garantia
1 ao 3	12 (doze) meses

c) A entrega dos bens será efetuada de acordo com os prazos descritos abaixo, a contar do prazo final para devolução da Nota de Empenho (02 dias úteis a contar do recebimento), no endereço constante da nota de empenho:

Nr do Item	Prazo de entrega
1 ao 3	30 (trinta) dias

2) O conjunto de bens descritos no objeto constante deste documento caracterizam-se como “bens comuns”, nos termos do CAPÍTULO III, do art. 6º, inciso XII, da Lei nº 14.133/2021, pois constituem-se de bens cujos padrões de desempenho e qualidade estão objetivamente definidos por meio de especificações usuais praticadas no mercado.

3) Deverá observar os seguintes requisitos de Sustentabilidade: Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis: a contratada deverá adotar práticas de sustentabilidade ambientalmente adequadas ao que o objeto contratual o exigir, incluída, quando for o caso, a obrigação de estruturar e implementar sistemas de logística reversa, mediante recolhimento dos produtos após uso pela Administração ou resíduos decorrentes da execução contratual, de forma independente do serviço público de limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos, dando destinação ambientalmente adequada aos produtos e às embalagens reunidos ou devolvidos, com o encaminhamento do rejeito para disposição final também ambientalmente adequada, na forma estabelecida pelo órgão competente. Os cartuchos de toner, objeto desta contratação, poderão ser reutilizados para recarga e reutilização. Os cartuchos vazios possuirão um plano de coleta e reutilização, sendo da responsabilidade da contratada a destinação de resíduos e cartuchos inservíveis para reutilização.

4) O objeto de contratação está alinhado com o Plano Diretor de Logística Sustentável da Policlínica Militar de Porto Alegre.

5) **Justificativa para agrupamento de itens:** justifica-se este agrupamento dos itens de números 2 e 3, pelo fato do cartucho constante no item 2 e o cartucho constante no item 3, serem usados na mesma impressora, a qual deverá ser fornecida pela mesma empresa vencedora dos Itens 2 e 3 somados os valores. Sendo assim, fica estabelecido que fornecimento de cartuchos para os itens 2 e 3 será feito exclusivamente pela empresa que fornecer a impressora em Comodato e tiver o melhor preço somados os valores do item 2 e 3, já que, a impressora em cores necessita dos cartuchos nas cores preta, ciano, amarelo e azul, para funcionar.

6) Justificativa para o comodato: foi verificado através do “*Estudo comparativo para escolha da melhor solução quanto a utilização de impressoras na PMPA*” que a melhor linha de ação a ser seguida é o contrato de comodato com fornecimento de Toner para impressão com estimativa de fornecimento anual de toner, já incluído os serviços de manutenção dos equipamentos fornecidos em comodato.

7) No Fornecimento de Toner com o Comodato de Impressoras será feita a aquisição de Insumos, ou seja, os cartuchos de Toner (material de consumo), a serem utilizados em equipamentos fornecidos em Comodato, sendo que o comodato é uma modalidade em que um aparelho é cedido sem custos. Será cobrado apenas valores referentes as quantidades de cartuchos adquiridos conforme demanda de consumo, sendo assim, enquanto o contrato se mantiver válido, o beneficiário pode fazer uso do equipamento sem qualquer cobrança adicional, incluindo todas as manutenções preventivas e corretivas, fornecimentos de peças e demais serviços necessários, para que os equipamentos estejam em condições de serem utilizados para consumir os insumos, adquiridos por parte da PMPA. Observação: o papel utilizado na impressão de documentos ficará a cargo da PMPA, não sendo fornecido pela empresa Fornecedora das Impressoras.

8) A contratação dos insumos (materiais) está associada ao comodato de equipamentos, sendo assim, a empresa que vencer o item ou grupo de itens deverá fornecer esses insumos em um padrão de compatibilidade técnica entre eles. Ocorre que esses equipamentos possuem especificações que impossibilitam o uso de insumos de marca diferente, ou seja, o equipamento da marca “x” só funciona com os insumos da marca “x”.

9) A COMODATÁRIA somente utilizará nos Equipamentos os insumos e demais produtos fornecidos pela COMODANTE de cada Item.

5. Levantamento de Mercado

LEVANTAMENTO DE MERCADO E JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DO TIPO DE SOLUÇÃO A CONTRATAR

1) No ano de 2025, realizou-se um estudo minucioso para apontar qual a melhor linha de ação a ser seguida para continuidade dos Serviços de Impressão de Documentos na PMPA. Foram apontadas 3 (três) linhas de ação possíveis, são eles:

1.1. Realização de novo contrato de comodato com fornecimento de Toner para impressão com estimativa de fornecimento anual de toner, já incluído os serviços de manutenção dos equipamentos fornecidos em comodato;

1.2. Contrato de Outsourcing de impressão, com fornecimento de cartuchos de toner;

1.3. Aquisição das Impressoras necessárias e de toner por registro de preços.

2) Foi realizada pesquisa de preços junto ao mercado, na forma prevista na Instrução Normativa SGP/MGI nº 36/2023, de 20 de julho de 2023, conforme relatório anexo, de acordo com os valores transcritos no item 1 deste documento.

ESTUDO COMPARATIVO PARA ESCOLHA DA MELHOR SOLUÇÃO QUANTO A UTILIZAÇÃO DE IMPRESSORAS NA PMPA:

OBJETIVO:

O Objetivo deste é apontar qual a melhor linha de ação a ser seguida para continuidade dos Serviços de Impressão de Documentos na PMPA.

LINHAS DE AÇÃO:

Foram apontadas 3 (três) linhas de ação possíveis, para manutenção de Serviços de Impressão na PMPA, são eles:

1. Realização de Novo contrato de comodato com fornecimento de Toner para impressão com estimativa de fornecimento anual de toner, já incluído os serviços de manutenção dos equipamentos fornecidos em comodato;
2. Contrato de Outsourcing de impressão, com fornecimento de cartuchos de toner;
3. Aquisição das Impressoras necessárias e do toner por registro de preços.

PARÂMETROS A SEREM OBSERVADOS

Para direcionar o estudo, da melhor solução, foram seguidos os seguintes parâmetros, levantados no histórico de impressões na PMPA:

1. Nº de páginas impressas com cada tipo de cartucho e impressora;
2. Nº de páginas impressas nos últimos 12 meses;
3. Quantidade de equipamentos necessários para atender as necessidades dos setores da PMPA;
4. Nº de chamados para Manutenção de Impressoras.

FONTE DE INFORMAÇÕES

1. Foram utilizados como fonte da informação, para tomada de decisão, empresas potenciais fornecedoras dos equipamentos e toner, localizadas na cidade de Porto Alegre e interior do estado com possibilidade de atender a PMPA, tendo em vista, a logística que envolve o fornecimento de Toner e as necessidades de manutenção corretiva e preventiva dos equipamentos;

- 2. Histórico de consumo do último ano;
- 3. Contrato vigente de comodato com fornecimento de cartuchos de toner.

HISTÓRICO DE CONSUMO DE TONER X PÁGINAS IMPRESSAS:

1. Foi levantado utilizando o sistema SISCOFIS o consumo real de Toner e número de impressões no período de 1 ano, pela PMPA no período considerado: de 23/09/2024 até 23/09/2025.

MODELO DE IMPRESSORA	MOD DE CART	CART CONS 12 MESES	CUSTO DE AQUIS	CAPAC DE FLHS POR CART	QTDE DE FOLHAS IMPRESSAS	CUSTO TOTAL COM CONSUMO DE CARTUCHOS
SAMSUNG 4070fr	D-203	192	250,00	3500	672.000	48.000,00
SAMSUNG 6555NX – SCX	R6555A	4	650,00	25000	100.000	2.600,00
RICOH SPC262	AMARELO	15	400,00	3000	45.000	6.000,00
RICOH SPC262	CIANO	15	400,00	3000	45.000	6.000,00
RICOH SPC262	MAGENTA	15	400,00	3000	45.000	6.000,00
RICOH SPC262	PRETO	45	400,00	3000	135.000	18.000,00
TOTAL DE FOLHAS IMPRESSAS E CUSTO					1.042.000	86.600,00

NO ESTUDO CONSIDERADO PARA O ANO DE 2025 FORMA ESTABELECIDOS FORMAS COMPARATIVAS PARA ESCOLHA DA LINHA DE AÇÃO A SER SEGUIDA:

LINHA DE AÇÃO 1 (Manutenção de contrato de comodato de Impressoras com fornecimento de Toner para impressão com estimativa de fornecimento anual de toner, já incluído os serviços de manutenção dos equipamentos fornecidos em comodato)

- 1. Serão feitos orçamentos junto a possíveis fornecedores, estabelecendo características mínimas de equipamentos e quantidades de equipamentos para cada tipo de impressora;
- 2. Para cada tipo de cartucho ofertado, compatível com o modelo de impressoras, será definida a quantidade mínima de cópias de impressão por cartucho;
- 3. Toda a manutenção de equipamentos será por conta da comodatária.
- 4. Desvantagens desta linha de ação:
 - 1. Todo ano o processo de aquisição/contratação deverá ser refeito;
 - 2. Necessidade de continua de aquisição de toner por demanda de consumo;
 - 3. Possibilidade de ficar sem impressoras em caso de haver Licitação sem participantes ou impugnada;
 - 4. Possibilidade de sobra de cartuchos em estoque, caso o novo vencedor da licitação entregue equipamentos incompatíveis com os cartucho adquiridos.
- 5. Vantagens:
 - 1. A cada ano o parque de impressoras poderá ser renovado, uma vez que, equipamentos poderão ser substituídos por melhores e quantidades e valores poderão ser baixados mediante competitividade do mercado;
 - 2. Os custos de mão de obra e peças para manutenção de equipamentos serão por conta da empresa contratada;
 - 3. Não há necessidade de manter peças para manutenção de equipamentos;
 - 4. Não há necessidade da PMPA possuir pessoal com conhecimento técnico para manutenção das impressoras e nem mesmo de tirar pessoal especializado do Setor de Informática da PMPA para realizar o trabalho de manutenção.

LINHA DE AÇÃO 2 (Contrato de Outsourcing de impressão, com fornecimento de cartuchos de toner)

1. Serão feitos orçamentos junto a possíveis fornecedores, estabelecendo características mínimas de equipamentos e quantidades de equipamentos para cada tipo de impressora e o custo mensal de locação de cada equipamento;
2. Toda a manutenção de equipamentos será por conta da locatária do equipamento;
3. Para cada tipo de cartucho ofertado, compatível com o modelo de impressoras, será definida a quantidade mínima de cópias de impressão por cartucho;
4. Vantagens:
 1. O contrato poderá ser renovado por até 5 anos, desde que a cada ano seja mantida a vantagem econômica para renovação;
 2. A cada ano o parque de impressoras poderá ser renovado, uma vez que, equipamentos poderão ser substituídos por melhores e quantidades e valores poderão ser baixados mediante competitividade do mercado;
 3. Os custos de mão-de-obra e peças para manutenção de equipamentos ficam por conta da empresa contratada.
5. Desvantagem: como o contrato pode ser renovado, haverá necessidade de readequação de quantidades e substituição de equipamentos, o que pode acarretar aumento de custos. Este tipo de contratação necessita de auditoria, contagem e controle de páginas impressas para cálculo do valor a ser pago no mês, demandando pessoal para realizar a tarefa e local para execução deste controle, a contagem será por folha impressa, independente do número de linhas impressas na folha, o que é desvantajoso economicamente em relação ao Comodato de Impressoras com fornecimento de Toner, uma vez que, o consumo de Toner é o objeto em questão. No sistema de Comodato de Impressoras com fornecimento de Toner, se for impresso, por exemplo, uma linha em 50 folhas o consumo do Toner será de Toner para uma folha impressa, enquanto que no sistema Outsourcing de Impressão serão computadas 50 páginas impressas, o que é extremamente desvantajoso economicamente, além disso, expõem informações sigilosas sobre dados de pacientes e exames realizados, uma vez que, para contagem e auditoria de folhas impressas ocorrerá o acesso de documentos restritos por pessoas que não são da área médica ferindo o princípio de sigilo de dados de pacientes e a lei de proteção de dados.

LINHA DE AÇÃO 3 (Aquisição das Impressoras necessárias através de Pregão de Material Permanente e aquisição de toner por Pregão de Material de Consumo)

1. Serão feitos orçamentos junto a possíveis fornecedores, estabelecendo características mínimas de equipamentos e quantidades de equipamentos para cada tipo de impressora;
2. Deverá ser realizado pregão eletrônico para aquisição de todos os cartuchos com o Comodato de Impressoras (Fornecimento de Impressoras sem custos para utilização do cartuchos adquiridos)
3. Deverá ser realizado pregão eletrônico após a aquisição das impressoras para aquisição do Toner para as impressoras adquiridas.
4. Toda a manutenção de equipamentos será por conta da Policlínica Militar de Porto Alegre;
5. Vantagens:
 1. Todos os equipamentos serão de propriedade da PMPA;
 2. Poderão ser adquiridos quantidades maiores de toner, uma vez que, poderão ser utilizados em um período maior, já que as impressoras permanecerão na PMPA.
6. Desvantagem:
 1. Necessidade de pessoal qualificado para realização da manutenção dentro da OMS;
 2. Necessidade de cursos de manutenção de impressoras para possibilitar a manutenção dentro da PMPA;
 3. Necessidade de aquisição de várias peças para manutenção para estoque e pronta utilização que podem nunca ser usadas;
 4. Caso não tenha sido adquiridos antecipadamente peças de reposição, pelo desgaste, ao longo do tempo, diversos equipamentos poderão ficar indisponíveis caso apresentem defeito;
 5. Necessidade de aquisição de ferramental para manutenção;
 6. Equipamentos poderão se tornar obsoletos em curto espaço de tempo;
 7. Necessidade de processos de descarga e espaço para armazenar impressoras indisponíveis.

ORÇAMENTOS REALIZADOS:

Realizou-se, naquele período, pesquisa no Pannel de Preço e SAG, mas não foram encontrados contratações similares correspondentes as necessidade apontadas para atender as especificações de requisitos da PMPA.

Fornecedores - Impressoras, Suprimentos e Outsourcing

Razão Social	Telefone	E-mail
Sul Recargas	(51) 3381-6262	contato@sulrecargas.com.br
Suprifull	(51) 3208-2472 / (51) 3338-0441 / (51) 99566-0307	vendas@suprifull.com.br

Nave TI / Naveti	(51) 3029-6022 / (51) 3029-6027	contato@naveti.com.br
Impricor LTDA	(51) 3227-5801 / (51) 99394-1817	contato@impricor.com.br
General Jet Impressoras	(51) 3395-1658 / (51) 99924-5095	general.contato@gmail.com
Focco Digital	(51) 3573-7400 / (51) 99333-0628 (WhatsApp)	contato@foccodigital.com.br
Printer Sul		vendas@printersul.com.br
Mega Toner RS		comercial@megatonerrrs.com.br
RS Print		contato@rsprint.com.br
CopySul		suporte@copysul.com.br
Porto Print		vendas@portoprint.com.br
Laser Jet RS		comercial@laserjetrs.com.br
Toner Max		contato@tonermax.com.br
Print Total		vendas@printtotal.com.br
MultPrint RS		orcamento@multprintrs.com.br
Super Jet Impressoras		superjet@superjetimpressoras.com.br
Click Print		clickprint@clickprint.com.br
Digital Sul		comercial@digitalsul.com.br
Copy Master		vendas@copymaster.com.br
Toner House		contato@tonerhouse.com.br
Jet Prime		orcamentos@jetprime.com.br
SulTec Impressoras		suprimentos@sultecimpressoras.com.br

Cartucho Certo		contato@cartuchocerto.com.br
Eco Print RS		eco@ecoprintrs.com.br
PrinterLine		atendimento@printerline.com.br
MasterToner		comercial@mastertoner.com.br
Print Center RS		orcamentos@printcenterrrs.com.br
TonerTop		contato@tonertop.com.br
CopyLine		vendas@copyline.com.br
MultLaser Office		orcamento@multlaserooffice.com.br
Premier do Brasil	(51) 3028-1030	premier@premierdobrasil.com.br
Veroprint		email@veroprint.com.br
Digital Systems Services		comercial@digitalsystems-rs.com.br
Alternativa TI		contato@alternativati.com.br
MULTIMÍDIA Soluções		atendimento@multimidiasd.com.br
Ricopy	(51) 3331-7992 / (51) 3014-3636 / (51) 99615-7242 (WhatsApp)	ricopy@ricopy.com.br

Foram enviados e-mails para 36 empresas potenciais fornecedoras para as 03 linhas de AÇÃO propostas, para levantamento de orçamentos para avaliar qual a melhor solução economicamente viável (conforme lista de e-mails em anexo), dos quais 08 foram lidos e apenas 03 orçamentos completos foram obtidos.

6. Descrição da solução como um todo

NO ESTUDO COMPARATIVO REALIZADO EM 2025, PARA ESCOLHA DA MELHOR SOLUÇÃO QUANTO A UTILIZAÇÃO DE IMPRESSORAS NA PMPA, FORAM FEITOS AS SEGUINTE OBSERVAÇÕES:

OBJETIVO:

O Objetivo era apontar qual a melhor linha de ação a ser seguida para continuidade dos Serviços de Impressão de Documentos na PMPA.

LINHAS DE AÇÃO:

Foram apontadas 3 (três) linhas de ação possíveis, para manutenção de Serviços de Impressão na PMPA, são eles:

- 1. Realização de Novo contrato de comodato com fornecimento de Toner para impressão com estimativa de fornecimento anual de toner, já incluído os serviços de manutenção dos equipamentos fornecidos em comodato;
- 2. Contrato de Outsourcing de impressão, com fornecimento de cartuchos de toner;
- 3. Aquisição das Impressoras necessárias e do toner por registro de preços.

PARÂMETROS A SEREM OBSERVADOS

Para direcionar o estudo, da melhor solução, foram seguidos os seguintes parâmetros, levantados no histórico de impressões na PMPA:

- 1. Nº de páginas impressas com cada tipo de cartucho e impressora;
- 2. Nº de páginas impressas nos últimos 12 meses;
- 3. Quantidade de equipamentos necessários para atender as necessidades dos setores da PMPA;
- 4. Nº de chamados para Manutenção de Impressoras.

FONTE DE INFORMAÇÕES

- 1. Foram utilizados como fonte da informação, para tomada de decisão, empresas potenciais fornecedoras dos equipamentos e toner, localizadas na cidade de Porto Alegre e interior do estado com possibilidade de atender a PMPA, tendo em vista, a logística que envolve o fornecimento de Toner e as necessidades de manutenção corretiva e preventiva dos equipamentos;
- 2. Histórico de consumo do período de 1 ano relativos a 2024/2025;
- 3. Contrato vigente de comodato com fornecimento de cartuchos de toner naquele período.

HISTÓRICO DE CONSUMO DE TONER X PÁGINAS IMPRESSAS (2024/2025):

- 1. Foi levantado utilizando o sistema SISCOFIS o consumo real de Toner e número de impressões no período de 1 ano, pela PMPA.

MODELO DE IMPRESSORA	MOD DE CART	CART CONS 12 MESES	CUSTO DE AQUIS	CAPAC DE FLHS POR CART	QTDE DE FOLHAS IMPRESSAS	CUSTO TOTAL COM CONSUMO DE CARTUCHOS
SAMSUNG 4070fr	D-203	192	250,00	3500	672.000	48.000,00
SAMSUNG 6555NX – SCX	R6555A	4	650,00	25000	100.000	2.600,00
RICOH SPC262	AMARELO	15	400,00	3000	45.000	6.000,00
RICOH SPC262	CIANO	15	400,00	3000	45.000	6.000,00
RICOH SPC262	MAGENTA	15	400,00	3000	45.000	6.000,00
RICOH SPC262	PRETO	45	400,00	3000	135.000	18.000,00
TOTAL DE FOLHAS IMPRESSAS E CUSTO					1.042.000	86.600.00

ESTABELECIMENTO DE FORMAS COMPARATIVAS PARA ESCOLHA DA LINHA DE AÇÃO A SER SEGUIDA:

LINHA DE AÇÃO 1 (Manutenção de contrato de comodato de Impressoras com fornecimento de Toner para impressão com estimativa de fornecimento anual de toner, já incluído os serviços de manutenção dos equipamentos fornecidos em comodato)

- 1. Serão feitos orçamentos junto a possíveis fornecedores, estabelecendo características mínimas de equipamentos e quantidades de equipamentos para cada tipo de impressora;
- 2. Para cada tipo de cartucho ofertado, compatível com o modelo de impressoras, será definida a quantidade mínima de cópias de impressão por cartucho;
- 3. Toda a manutenção de equipamentos será por conta da comodatária.

- ## **LINHA DE AÇÃO 2** (Contrato de Outsourcing de impressão, com fornecimento de cartuchos de toner)

- LINHA DE AÇÃO 3** (Aquisição das Impressoras necessárias através de Pregão de Material Permanente e aquisição de toner por Pregão de Material de Consumo)

- ## ORÇAMENTOS REALIZADOS

Foram enviados e-mails para 30 empresas potenciais fornecedoras para as **03 linhas de AÇÃO** propostas, para levantamento de orçamentos para avaliar qual a melhor solução economicamente viável (conforme e-mails em anexo), dos quais 30 foram lidos e apenas 03 orçamentos completos foram obtidos para os equipamentos com característica e quantidades abaixo relacionados:

			Qtde	Qtde de	Qtde de Cartucho
--	--	--	------	---------	---------------------

Nr	Especificação do Objeto	Unid	de Impr	Cartucho Preto	Azul, Magenta ou Amarelo
01	<p>IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL (COPIADORA /IMPRESSORA/SCANNER/FAX)</p> <p>Cartuchos de Tonner</p> <p>Características Gerais:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tecnologia de impressão: - Eletrofotográfica Laser; - Copiadora/Impressora/Scanner/Fax; - Tamanho do vidro original: mínimo de 216mm x 355mm; - Tamanho da cópia: A4 e ofício; - Redução/ampliação: 25% a 400%, em incrementos de 1%; - Alimentador automático de originais duplex para 50 folhas; - Velocidade igual ou superior a 30 (trinta) cópias por minuto para tamanho A4; - Velocidade igual ou superior a 13 (treze) cópias por minuto para tamanho A4 em modo duplex; - Gaveta para alimentação de papel para, no mínimo, 250 folhas; - “By-pass” para até 50 folhas; - Dotada de dispositivo economizador de energia, convergindo com o atual sistema energy star de consumo consciente de energia; - Voltagem elétrica de 110/127 Volts, deverá, necessariamente, ser acompanhado de estabilizador de voltagem; - Interface de fax. - Scanner com envio pelos seguintes sistemas: Imagem / OCR / Email / Arquivo / FTP – diretamente do multifuncional; - Resolução do escaner no mínimo 600 x 2400 dpi; - Resolução de impressão 1200 x 1200 dpi; - Emulação de impressão: PCL6, Post Script 3, IBM Pro-Printer XL, Epson FX-850, GDI; - Interface de conexão: USB 2.0 de alta velocidade, Rede ethernet 10/100 Base-TX; - Memória Ram 32MB expansível até 544 MB; - Impressão segura, em caso de documentos sigilosos – devem ser liberadas apenas senha no painel do multifuncional; - Deverá acompanhar drivers compatíveis com os atuais sistemas operacionais utilizados na PMPA (Windows/Linux); - Ciclo mensal aproximado 20.000; - Dispositivo dotado de duplex automático (frente/verso). <p>Similar ou superior ao modelo de referência SAMSUNG M4070-FR</p>	Unid	40	150	0
	<p>IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL EM CORES (COPIADORA /IMPRESSORA / SCANNER/FAX)</p> <p>Características Gerais:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 31 Páginas por minuto de velocidade de saída, tanto colorida como preto e branco - Consumo de electricidade (TEC) extremamente baixa típica de apenas 1,2 kWh / semana. - Tempo de saída da primeira cópia, : 6,9 segundos (preto e branco), 10,8 segundos (cor) - Painel tátil colorido de 4,3" inclinável com uma nova tela personalizável, onde os usuários podem personalizar sua tela inicial e configurar atalhos que aceleram as tarefas repetitivas. - Cópia, digitalização e fax de documentos grandes, tais como folhetos, brochuras e páginas de grandes dimensões tamanho ofício. - Até 1.350 folhas de capacidade de papel. Uma bandeja de papel padrão e até duas bandejas de papel opcionais para papéis de carta à ofício e papéis 				

<p>especiais.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nova opção de 1 bandeja bin permite aos usuários separar diferentes tipos de saída (ou seja: cópia / fax - impressão / cópia) - Imprima os anexos em PDF ou JPEG automaticamente enviando um e-mail diretamente para o sistema com o recurso de Mail-to-Print. - Só usa 1W no modo Sleep - recupera a partir do modo Sleep em apenas 10 segundos <p>Recursos da impressora:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utilize uma vasta gama de fluxos de impressão com PCL5c / 6, suporte para XPS e Adobe ® genuíno PostScript ® 3 ™. - Integra-se perfeitamente no Windows, Macintosh ou UNIX ambientes com padrão 10BASE-T/100BASE-TX Ethernet e USB 2.0, bem como opcional Gigabit Ethernet, IEEE 802.11a/b/g e IEEE 1284, interfaces Bluetooth. - Ignora problemas com trabalhos de impressão facilmente, usando o recurso de autopromoção de trabalhos. - Os usuários agora podem imprimir diretamente a partir de smartphones da maioria dos fabricantes, baixando o seu aplicativo. - Os usuários agora podem utilizar a unidade padrão USB ou cartão SD para visualizar e imprimir facilmente seus trabalhos diretamente para o dispositivo sem usar um PC. - "Impressão programada" permite aos usuários imprimir seus trabalhos em um momento especificado para evitar a interrupção de outros trabalhos de impressão durante o dia. - Minimiza o tempo de espera e alivia o congestionamento na rede com Impressão Direta de PDF, que permite que você imprima PDFs sem ter que abrir cada arquivo em Adobe ® Acrobat ®. <p>Funções de Scanner:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Distribuir documentos coloridos via Scan-to-mail ou para pastas de rede via Scan-para-Pasta. - Obter números de fax e endereços de correio eletrônico diretamente a partir do seu catálogo de endereços corporativo, com suporte LDAP. - Envie documentos confidenciais digitalizados com recursos de segurança, incluindo a transmissão PDF criptografada. - Os utilizadores podem digitalizar originais de tamanhos diferentes para o mesmo tamanho usando a função de nova verificação Reduzir / Ampliar. - Digitalizados os tamanhos dos arquivos em PDF podem ser reduzidos drasticamente por compressão bi-level com o recurso de compressão novo JBIG2 <p>Recursos do fax:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Modem de fax Super G3 transmite cada página em apenas dois segundos. - Encaminha faxes recebidos para um endereço de e-mail, assim os usuários podem receber documentos importantes em qualquer lugar - mesmo que estejam longe do escritório. - Reduz os custos de distribuição de documentos drasticamente com IP avançado (T.38), que entrega documentos de fax quase instantaneamente através de redes IP, ou Internet (T.37). <p>Recursos de segurança:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Garante a segurança com autenticação multinível que permite confirmar a identidade do usuário e de controle de acesso à digitalização e outras funções. - Impede que documentos confidenciais de exibição não autorizada através da impressão bloqueada. Ela exige uma senha antes de liberar qualquer arquivo para a saída e exclui o arquivo automaticamente da unidade de HD opcional. - Digitalizar para PDF / A e assinada PDF digital (funciona com Scan-to-Email, Scan-to-Folder, Scan-to-USB/SD, - Suporta os níveis de criptografia avançada AES de 256 bits e SHA2 <p>Similar ou superior ao modelo de referência Multifuncional Ricoh Aficio SP C262 SFNw</p>	Unid	08	50	100
--	------	----	----	-----

LINHA DE AÇÃO 1 (contrato de comodato de Impressoras com fornecimento de Toner para impressão)

1.1 Foi realizada ampla pesquisa de preços nos sites oficiais do governo <https://sag.eb.mil.br/> e <https://pesqpreco.estaleiro.serpro.gov.br/pesquisa-precos-frontend/pesquisa> a procura de contratações similares as necessidades da PMPA, porém nenhuma apresentava as características peculiares da contratação para o fornecimento de Cartuchos com o Comodato de Impressoras, por isso foi realizada pesquisa de preços junto a fornecedores regionais, já que a manutenção, fornecimento de peças e etc, ficaria a cargo da contratada. Como o comodato se trata de além de

fornecer os cartuchos de Toner é necessário fornecer os equipamentos para a utilização do cartucho para impressão. Diante da situação procurou-se contato através de e-mail e meios telefônicos para encontrar possíveis fornecedores dos Cartuchos com Comodato de Impressoras.

Foram obtidos 03 (três) orçamentos para os itens propostos, que foram fornecidos pelas seguintes empresas e encontram-se anexos a este ETP:

- **EMPRESA 01:** NOVA SOLUÇÕES TECNOLOGICAS PARA INFORMATICA LTDA – CNPJ 05.970.158/0001-08;
- **EMPRESA 02:** ALTERNATIVA COMÉRCIO E SERVIÇOS EM TI EIRELI – CNPJ 07.273.033/0001-54
- **EMPRESA 03:** NEDEL COMÉRCIO VAREJISTA E ATACADISTA DE INFORMÁTICA– CNPJ 07.492.789/0001-94

1.2 Tabela comparativa de proposta para venda de insumos associada ao comodato dos equipamentos :

Nº	Especificação do Objeto	Apres	Qde	Valor Unitário por item EMPR 01	Valor Unitário por item EMPR 02	Valor Unitário por item EMPR 03	Preço Médio	Valor Total Preço Médio X Qtde
1	Cartucho de toner para copiadora multifuncional laser com capacidade mínima de impressão para 3.500 páginas x 25, compatível com Impressora Multifuncional (Copiadora /Impressora /scanner /fax) Compatível com a impressora do Item 1.	Unidade	150	500,00	480,00	619,00	533,00	79.950,00
2	Cartucho de toner na cor preta para copiadora multifuncional laser color com capacidade mínima de impressão para 5000 páginas, compatível com Impressora Multifuncional Color (Copiadora /Impressora /scanner /fax) descrita no Item 2	Unidade	50	500,00	350,00	399,00	416,33	20.816,50
3	Cartucho de toner nas cores azul, magenta ou amarelo para copiadora multifuncional laser color com capacidade mínima de impressão para 5000 páginas, compatível com Impressora Multifuncional Color (Copiadora /Impressora /scanner /fax) descrita no Item 2	Unidade	100	500,00	300,00	499,00	433,00	43.300,00
Custo Total para aquisição por contrato de comodato com fornecimento de Toner para impressão utilizando o Preço Médio								144.066,50

LINHA DE AÇÃO 2 (Contrato de Outsourcing de impressão, com fornecimento de cartuchos de toner)

1 Foram realizadas pesquisas de preço no Painel de Preços (<https://paineldeprescos.planejamento.gov.br/>), Portal de Compras do Governo Federal (<https://www.gov.br/compras/pt-br>) e SAG (<https://sag.eb.mil.br/>) a procura de cotações para necessidade de Outsourcing da PMPA (50 impressoras Multifuncional Mono para 470.000 pág ano e 12 impressoras Multifuncional Color para 220.000 pág ano), mas não foram encontradas contratações similares.

2. Foram então obtidos 03 (três) orçamentos para os itens propostos, que foram fornecidos pelas seguintes empresas:

- **EMPRESA 01:** NOVA SOLUÇÕES TECNOLOGICAS PARA INFORMATICA LTDA – CNPJ 05.970.158/0001-08;
- **EMPRESA 02:** ALTERNATIVA COMÉRCIO E SERVIÇOS EM TI EIRELI – CNPJ 07.273.033/0001-54
- **EMPRESA 03:** AGK TECNOLOGIA - NEDEL COMÉRCIO VAREJISTA E ATACADISTA DE INFORMÁTICA– CNPJ 14.062.718/0001-17

7.2.2 Tabela de equipamentos fornecidos para Outsourcing:

Item	DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO	Qtde Fls Impr Ano	NR MES	VALOR UNIT (por folha) EMPR 01	VALOR MENSAL (12 MESES) EMPR 01	VALOR UNIT (por folha) EMPR 02	VALOR MENSAL (12 MESES) EMPR 02	VALOR UNIT (por folha) EMPR 03	VALOR MENSAL (12 MESES) EMPR 03	VALOR UNIT PREÇO MÉDIO (por folha)	VALOR TOTAL (para 12 MESES) PREÇO MÉDIO
01	Outsourcing de impressão páginas a4 - monocromático - dentro da franquia sem papel (Franquia de 90.000 páginas mensais)	50 impr 470.000 fls Ano	12	0,18	7.050,00	0,15	5.875,00	0,20	7.833,33	0,18	83.033,3
02	Outsourcing de impressão páginas a4 - monocromático - excedente a franquia sem papel (consumo eventual)	12 impr 220.000 fls Ano	12	1,00	18.333,33	1,10	20.166,66	1,50	27.500,00	1,20	264.000,0
Valor Total da Contratação Outsourcing - melhor valor orçado											347.033,3

Foi realizada ampla pesquisa no Compras.gov.br por um serviço de outsourcing com as características de impressão da Policlínica Militar de Porto Alegre para 50 equipamentos monocromáticos e uma estimativa de impressão de 470.000 páginas e 12 impressoras multicromáticas, para impressão colorida para um estimativa de 220.000 páginas, mas não foram encontrados contratos que estivessem de acordo com as necessidades, motivo que este, que direcionou a necessidade de fazer orçamentos com empresas localizadas na região Sul, que pudessem fornecer os equipamentos, com suporte local e com preços executáveis.

Tabela comparativa baseada no histórico de consumo de Toner do ano de 2024/2025 para projeção e comparação das alternativas de Linha de Ação 1 e 2 estrutura atual:

MODELO DE IMPRESSORA	MOD DE CART	CART CONS 12 MESES	CAPAC DE FLHS POR CART	QTDE DE FOLHAS IMPRESSAS	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO OUTSOURCING (menor valor cotado)	CUSTO TOTAL PARA OUTSOURCING (menor valor cotado)	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO COMODATO COM FORNEC TONER (menor valor cotado)
SAMSUNG M4070-FR /	4070FR	120	3500	420.000	0,10	42.000,00	36.000,00
RICOH SPC262	AMARELO	15	3000	45.000	1,10	54.450,00	6.000,00
RICOH SPC262	CIANO	15	3000	45.000	1,10	54.450,00	6.000,00
RICOH SPC262	MAGENTA	15	3000	45.000	1,10	54.450,00	6.000,00
RICOH SPC262	PRETO	45	3000	135.000	1,10	163.350,00	18.000,00
TOTAL DE FOLHAS IMPRESSAS E CUSTO PROJETADO C/ CONSUMO 2025 MELHOR VALOR ORÇADO OUTSOURCING / COMODATO						368.700,00	90.720,00

LINHA DE AÇÃO 3 (Aquisição das Impressoras necessárias através de Pregão de Material Permanente e aquisição de toner por Pregão de Material de Consumo) e Pesquisa com Fornecedores:

1 Foram obtidos 03 (três) orçamentos para os item 01, que foram obtidos na Pesquisa de Preços do Compras.gov.br:

Número da Pesquisa: 457/2025 UASG 160400

- EMPRESA 01: CENTERDATA COMERCIO DE PRODUTOS DE INFORMATICA E SERVICOS LTDA – 52.593.051/0001-78;
- EMPRESA 02: TECNO INDUSTRIA E COMERCIO DE COMPUTADORES LTDA –07.272.825/0013-48;
- EMPRESA 03: ERS TECH SOLUTIONS LTDA – CNPJ 43.061.267/0001-0.

1 Foram obtidos 03 (três) orçamentos para os item 02, que foram obtidos na Pesquisa de Preços do Compras.gov.br:

Número da Pesquisa: 445/2025 UASG 160400

- EMPRESA 01: COMPMINAS COMERCIO DE INFORMATICA LTDA – CNPJ 36.289.988/0001-06 ;
- EMPRESA 02: CENTERDATA COMERCIO DE PRODUTOS DE INFORMATICA E SERVICOS LTDA – 52.593.051/0001-78;
- EMPRESA 03: IOTEC INFORMATICA COMERCIO E SERVICOS LTDA – CNPJ 55.297.493/0001-65

Tabela comparativa de valores para Aquisição das Impressoras consulta a Fornecedores:

Nr	Especificação do Objeto	Apres	Qtde	Valor Unitário por item EMPR 01	Valor Unitário por item EMPR 02	Valor Unitário	Melhor Preço Ofertado	Valor total Melhor Preço X Qtde
----	-------------------------	-------	------	---------------------------------	---------------------------------	----------------	-----------------------	---------------------------------

						por item EMPR 03		
01	630908 - Impressora Multifuncional Tipo Impressão: Laser , Resolução Impressão: 1200 X 1200 DPI, Tensão Alimentação: 127 V, Resolução Copiadora: 600 X 600 DPI, Capacidade Redução Ampliação: 25 A 400 PER, Velocidade Impressão Preto E Branco: 45 PPM, Velocidade Impressão Colorida: 2 PPM, Velocidade Copiadora Preto E Branco: 42 CPM, Velocidade Copiadora Colorida: 8 CPM, Resolução Scanner: 600 X 600 DPI, Capacidade Mínima Bandeja: 550 FL, Frequência: 60 H	Und	40	3.400,00	2.294,00	4.284,00	2.294,00	91.760,00
02	630908 - Impressora Multifuncional Tipo Impressão: Laser , Resolução Impressão: 1200 X 1200 DPI, Tensão Alimentação: 127 V, Resolução Copiadora: 600 X 600 DPI, Capacidade Redução Ampliação: 25 A 400 PER, Velocidade Impressão Preto E Branco: 45 PPM, Velocidade Impressão Colorida: 2 PPM, Velocidade Copiadora Preto E Branco: 42 CPM, Velocidade Copiadora Colorida: 8 CPM, Resolução Scanner: 600 X 600 DPI, Capacidade Mínima Bandeja: 550 FL, Frequência: 60 H	Und	08	3.400,00	4.502,44	4.284,00	3.400,00	27.200,00
Custo Total para Aquisição das Impressoras (Melhor Preço)								118.960,00

Proposta para venda de insumos associada a Venda de equipamentos para impressão consulta a Fornecedor

1. Foram obtidos 03 (três) orçamentos de cartuchos de Toner para os itens propostos, que foram fornecidos pelas seguintes fontes:

- **EMPRESA 01:** <https://www.kabum.com.br/> – email: vendas@kabum.com.br
- **EMPRESA 02:** ALTERNATIVA COMÉRCIO E SERVIÇOS EM TI EIRELI – CNPJ 07.273.033/0001-54;
- **EMPRESA 03:** <https://www.creativecopias.com.br> – (66) 3520-9000;

Nr	Especificação do Objeto	Apres	Qde	Valor Unitário por item EMPR 02	Valor Unitário por item EMPR 02	Valor Unitário por item EMPR 03	Melhor Preço Ofertado	Valor Total Melhor Preço
04	Cartucho de toner para copiadora multifuncional laser com capacidade mínima de impressão para 3.500 páginas, compatível com Impressora Multifuncional (Copiadora /Impressora /scanner /fax) Compatível com a impressora do Item 1.	Unidade	150	228,90	500,00	269,01	228,90	34.335,00

05	Cartucho de toner na cor preta para copiadora multifuncional laser color com capacidade mínima de impressão para 5000 páginas, compatível com Impressora Multifuncional Color (Copiadora /Impressora /scanner /fax) descrita no Item 2	Unidade	50	349,00	600,00	338,15	338,15	16.907,50
06	Cartucho de toner nas cores azul, magenta ou amarelo para copiadora multifuncional laser color com capacidade mínima de impressão para 5000 páginas, compatível com Impressora Multifuncional Color (Copiadora /Impressora /scanner /fax) descrita no Item 2	Unidade	100	471,31	600,00	338,15	338,15	33.815,00
Custo Total para aquisição de Toner para impressão (Melhor Preço)								85.057,50

- **EMPRESA 01:** www.magazineluiza.com.br – Magazine Luiza S/A - CNPJ: 47.960.950/1088-36
- **EMPRESA 02:** ALTERNATIVA COMÉRCIO E SERVIÇOS EM TI EIRELI – CNPJ 07.273.033/0001-54;
- **EMPRESA 03:** <https://www.creativecopias.com.br> – (66) 3520-9000;

MAPA COMPARATIVO DAS LINHAS DE AÇÃO DEFINIDAS:

LINHA DA AÇÃO	VALOR EM REAIS PARA EQUIPAMENTOS MELHOR PREÇO ORÇADO	VALOR EM REAIS PARA FORNECIMENTO ANUAL MELHOR PREÇO	CUSTO TOTAL ANUAL EM REAIS
LINHA DA AÇÃO 1 - comodato de Impressoras com fornecimento de Toner para impressão	0,00	144.066,50	144.066,50
LINHA DE AÇÃO 2 - Contrato de Outsourcing de impressão, com fornecimento de cartuchos de toner e impressoras	0,00	347.033,33	347.033,33
LINHA DE AÇÃO 3 - Aquisição de Impressoras + Aquisição do Toner (consulta a FORNECEDOR)	118.960,00	85.057,50	204.017,50

CONCLUSÃO:

Levando em conta o estudo que foi realizado no período de um ano entre 2024/2025, no comparativo entre as linhas de Ação definidas, pode-se concluir, sem sobra de dúvidas, que levando-se em conta as vantagens econômicas para contratação, custo mais baixo que as outras linhas de Ação, bem como as vantagens de a cada ano o parque de impressoras poderá ser renovado, uma vez que, equipamentos poderão ser substituídos por melhores e quantidades e valores poderão ser revisados de acordo com as necessidades da PMPA, mediante competitividade do mercado, os custos de mão de obra e peças para manutenção de equipamentos ficam por conta da empresa contratada a melhor alternativa é o “Comodato de Impressoras com fornecimento de Toner para impressão”. Isso pode ser verificado no documento “ESTUDO COMPARATIVO PARA ESCOLHA DA MELHOR SOLUÇÃO QUANTO A UTILIZAÇÃO DE IMPRESSORAS NA PMPA”.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

Nr	Especificação do Objeto	Apres	Qtde Cart	Qtde Impr Comodato	Valor Unitário por item EMPR 01	Valor Unitário por item EMPR 02	Valor Unitário por item EMPR 03	Preço Médio dos Itens Orçados	Valor Total do Preço Médio X Qtde
1									

	Cartucho de toner para copiadora multifuncional laser com capacidade mínima de impressão para 3.500 páginas x 25, compatível com Impressora Multifuncional (Copiadora /Impressora /scanner /fax) Compatível com a impressora do Item 1.	Unid	150	40	500,00	480,00	619,00	533,00	79.950,00
2	Cartucho de toner na cor preta para copiadora multifuncional laser color com capacidade mínima de impressão para 5000 páginas, compatível com Impressora Multifuncional Color (Copiadora /Impressora /scanner /fax) descrita no Item 2	Unid	50	08	500,00	350,00	399,00	416,33	20.816,50
3	Cartucho de toner nas cores azul, magenta ou amarelo para copiadora multifuncional laser color com capacidade mínima de impressão para 5000 páginas, compatível com Impressora Multifuncional Color (Copiadora /Impressora /scanner /fax) descrita no Item 2	Unid	100		500,00	300,00	499,00	433,00	43.300,00
Custo Total Médio para aquisição por contrato de comodato com fornecimento de Toner para impressão Melhor Preço									144.066,50

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 144.850,00

Foi realizada pesquisa de preços junto ao mercado, na forma prevista na Instrução Normativa SGP/MGI nº 36/2023, de 20 de julho de 2023, conforme relatório anexo, de acordo com os valores e o Custo Total para aquisição por contrato de comodato com fornecimento de Toner para impressão pelo Preço Médio da cotação foi de R\$ **144.066,50** (Cento e quarenta e quatro mil sessenta e seis reais e cinquenta centavos)).

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

- 1) Os itens poderão ser parcelados, com exceção dos itens de números 2 (dois) e 3 (três), que deverão ser agrupados pelo fato desses itens serem próprios para uso em um mesmo equipamento, o qual deverá ser fornecido pela mesma empresa vencedora do grupo.
- 2) Nos itens 2 (dois) e 3 (três), por se tratar de suprimento de cartuchos com comodato de impressora, para utilização deste insumo(cartucho) não é possível o fornecimento de cartuchos por item com fornecedores diferentes, uma vez que, por se tratar de impressora laser colorida, a mesma necessita ser alimentada de cartuchos de quatro cores diferentes para que formem as demais cores para impressão. Seria impossível adquirir cartuchos de fornecedores diferentes, já que, traria desvantagem econômica ao fornecedor que coloca a impressora em comodato, e deverá manter os equipamentos em pleno funcionamento para utilização dos insumos, inclusive para utilizar os cartuchos das demais cores, os demais fornecedores não teriam que investir e fornecer as impressoras para o comodato, os quais teriam grande vantagem econômica sobre o primeiro, além disso, cartuchos de qualidade e fornecedores diferentes podem apresentar mal funcionamento ou danos aos equipamentos em comodato. O que poderia causar prejuízo ou dano irreparável ao equipamento. Diante desta inviabilidade técnica, não é possível dividir o fornecimento destes insumo por item individual, com a possibilidade de fornecimento por participantes diferentes.
- 3) O item 1 (um) é passível de parcelamento, pois são técnica e economicamente viáveis, não apresentando prejuízo para o conjunto e garantindo um melhor aproveitamento e ampliação da competitividade. Com o parcelamento do objeto a Administração reduz custos ou despesas, de modo a proporcionar a obtenção de uma contratação mais vantajosa.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

As instalações estão ajustadas a instalação de equipamento e não há necessidades de Contratações Correlatas e/ou Interdependentes para que a solução adotada seja implantada na PMPA.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

11.1. O objeto da contratação está alinhado com o Plano de Contratações Anual da PMPA- 2026.

11.2. O objeto da contratação está alinhado com o Plano Diretor de Logística Sustentável da Policlínica Militar de Porto Alegre

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

1- A modalidade de contratação escolhida trará grande vantagem econômica na contratação, uma vez que, não haverá necessidade de aquisição das impressoras para impressão, nem de scanners para digitalização de documentos, além disso, não há necessidade de se manter estoque de peças para substituição e conserto, e nem de profissional com habilidade técnica para manutenção dos equipamentos na PMPA, sendo que toda manutenção das impressoras ficará a cargo da empresa fornecedora do insumo.

2- Os estoques de insumos serão repostos por demanda, o que economizará espaço de armazenamento e evitará possível deterioração por mal armazenamento, bem como, evitará aquisição por preços abusivos, uma vez que, para cada compra de um novo lote será feita pesquisa de mercado para ver se há vantagem econômica na aquisição de novos insumos a cada ano.

3- Não haverá necessidade de realizar manutenção das impressoras, nem de manter estoque de peças de reposição, uma vez que, o fornecimento das peças e manutenção de equipamentos, que apresentem problemas, será por conta da empresa comodataria.

4- O contrato de comodato prevê que a manutenção seja feita pelo pessoal da própria empresa, o que dispensa a necessidade de ter pessoal especializado na OMS para realizar estes serviços de manutenção.

5- A possibilidade de renovação anual, pelo período de 10 anos, trará grande vantagem econômica a PMPA, pela possibilidade de não necessitar refazer todo processo de contratação anualmente, evitando o risco de ficar sem impressoras pela possibilidade de não renovação do contrato, haverá maior participação de empresas na licitação, pois a possibilidade de renovação por até 10 anos tornará o Pregão mais atrativo pelo alto custo do fornecimento de impressoras, aumentando a quantidade de empresas na disputa e garantido melhores preços na contratação, já que, o investimento com fornecimento das impressoras terá retorno garantido para o fornecedor.

13. Providências a serem Adotadas

1. Será montado o processo Licitatório e aberto certame para compra de cartuchos com comodato de impressoras.

2. Os locais de instalação estarão devidamente preparados para que sejam instalados os equipamentos em comodato.

3. Será adquirido um estoque inicial para colocar os equipamentos em funcionamento e diante do histórico de consumo serão adquiridos em lotes os suprimentos futuros por demanda de consumo.

4. Para cada nova aquisição serão feitos estudos sobre preços médios e adquiridos novos insumos por demanda estimada pelo consumo.

14. Possíveis Impactos Ambientais

CRITÉRIOS E PRÁTICAS DE SUSTENTABILIDADE:

Faz-se necessária a adoção de medidas para diminuir o impacto da eventual aquisição de cartuchos de impressora. Por tal razão, como diretriz no planejamento da contratação, torna-se imprescindível considerar critérios e práticas de sustentabilidade, uma vez que, a logística reversa é de responsabilidade da contratada, devendo ela obedecer a todas as normas específicas vigentes para a destinação final, inclusive de restos de toner, cartuchos e embalagens dos produtos utilizados. Dentre as normas da legislação obrigatória a ser seguida destacam-se: o Decreto nº 10.936, de 12 de janeiro de 2022, a Instrução Normativa SGD/MGI nº 86, de 25 de julho de 2025, e o Decreto nº 10.179, de 2019.

Dessa forma, e também em atendimento à Instrução Normativa nº 01/2010 SLTI MPOG, a empresa contratada deverá adotar as práticas de sustentabilidade, no que couber:

Os cartuchos de toner, objeto desta contratação, poderão ser reutilizados com a recarga dos mesmos. Os cartuchos vazios possuirão um plano de coleta e reutilização dos mesmos, sendo da responsabilidade da contratada a destinação de resíduos e cartuchos inservíveis para reutilização.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Declaro que estou de acordo com a viabilidade da contratação sendo a solução mais economicamente.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

Despacho: A contratação é viável e suprirá as necessidades de impressão da PMPA

ALVARO ARLINDO PARIS

Responsável pela contratação direta

Despacho: A contratação é viável e irá suprir a carência de impressoras da PMPA.

SERGIO LACKMANN VIEIRA JUNIOR

Membro da comissão de contratação



Assinou eletronicamente em 02/06/2026 às 08:52:58.

Despacho: Sou favorável a demanda descrita para suprir as necessidades da PMPA

FERNANDO RAMIRES GOUVEIA ALVES

Autoridade competente